

POCSTARS 运营平台 用户手册

WOP_2.8.10

2021 年 8 月 18 号

目 录

一、产品介绍.....	1
1.1 简介.....	1
1.2 POCSTARS 平台运营模式和特点介绍.....	1
1.2.1 运营角色.....	1
1.2.2 运营角色的登录方式.....	1
1.2.3 客户端的账号分类和 License 授权方式.....	2
1.2.4 运营流程简述.....	3
二、产品操作说明超级管理员.....	4
2.1 首页.....	5
2.2 代理商管理.....	5
2.3 设置.....	10
三、产品操作说明代理商篇.....	10
3.1 首页.....	10
3.2 终端管理.....	11
3.2.1 添加账号.....	11
3.2.2 账号管理.....	12
3.2.3 账号删除.....	13
3.3 分销商管理.....	13
3.3.1 新增分销商.....	14
3.3.2 管理分销商.....	14
3.3.3 给代理商充值.....	15
3.4 公司管理.....	17
3.4.1 新增公司.....	17
3.4.2 管理公司.....	19
3.4.3 群组管理.....	24
3.4.4 管理群组.....	25
3.4.5 群用户管理.....	26
3.4.6 回收卡.....	28
3.4.7 账号迁移.....	29
3.4.8 账号停用.....	30
3.4.9 账号充值.....	30
3.5 账户记录.....	31
3.5.1 账户记录.....	31
3.5.2 账号退机管理.....	31

3.6 个人中心.....	32
四、产品操作说明公司篇.....	32
4.1 首页.....	33
4.2 组织管理.....	34
4.2.1 新建组织.....	35
4.2.2 添加组织成员.....	35
4.2.3 编辑组织.....	36
4.2.4 删除组织.....	36
4.2.5 移除成员.....	37
4.2.6 重置组织管理密码.....	37
4.2.7 组织排序.....	38
4.3 调度员管理.....	38
4.3.1 创建调度员.....	39
4.3.2 管理调度员.....	39
4.4 群组管理.....	40
4.4.1 创建群组.....	40
4.4.2 管理群组.....	41
4.4.3 群用户管理.....	42
4.5 用户管理.....	43
4.5.1 加入群组管理.....	45
4.5.2 监听群组管理.....	45
4.6 设置.....	46

一、产品介绍

1.1 简介

POCSTARS 运营平台是为 POCSTARS 平台的【区域一级代理商、各一级代理商发展的次级代理商和最终用户】提供代理商分销管理、PoC 对讲机管理、PoC 对讲机分销、对讲机账号充值续费、用户群组管理等功能的运营管理系统。POCSTARS 运营平台为 Web 形式，一级代理商、次级代理商、最终用户均可通过各自的登录账号，登录访问运营平台。

POCSTARS 运营平台的访问地址为：<http://manage.shanliptt.com/>

1.2 POCSTARS 平台运营模式和特点介绍

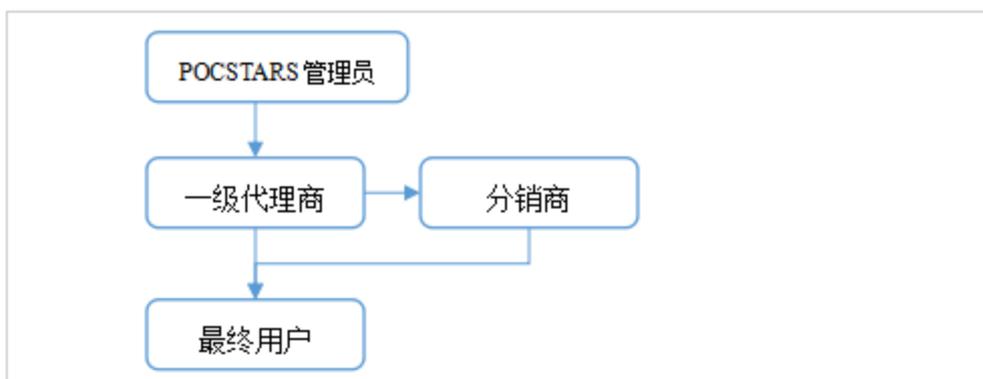
1.2.1 运营角色

POCSTARS 运营平台运营的角色包括：POCSTARS 管理员、POCSTARS 区域一级代理商、一级代理商发展的分销商（无层级限制，可以发展多层级分销商）和最终用户。其相应的运营职责如下：

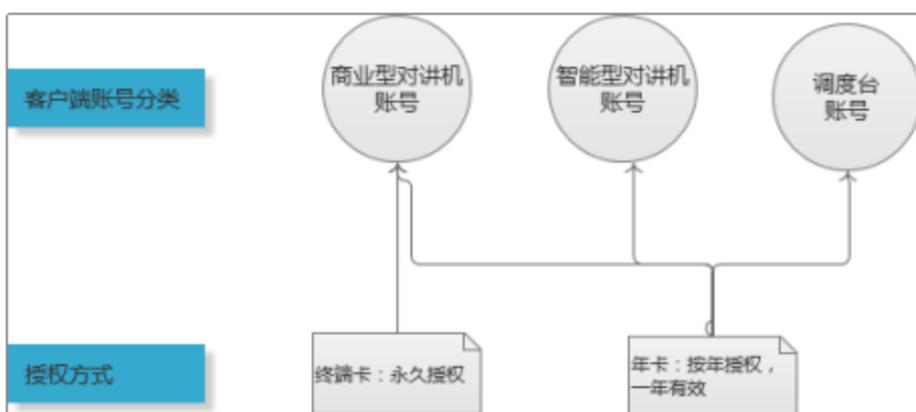
- POCSTARS 管理员：区域一级代理商的管理，具体包括一级代理商的开户，平台 license 的分配和结算。
- 一级代理商：分销商的管理，代理某品牌的 poc 对讲机的管理，POCSTARS 平台 license 的分配和结算，以及面向最终用户的销售管理。
- 分销商：次级分销商的管理，PoC 对讲机的管理，POCSTARS 平台 License 的分配和结算，以及面向最终用户的销售管理。
- 最终用户：POCSTARS 对讲机使用管理、群组管理。

1.2.2 运营角色的登录方式

POCSTARS 管理员为区域一级代理商创建登录账号；一级代理商为其直属分销商和直属最终用户创建登录账号；分销商为直属次级分销商和直属最终用户创建登录账号。POCSTARS 运营平台角色登录账号的归属关系如下：



1.2.3 客户端的账号分类和 License 授权方式



在上述 1.2.1 节和 1.2.2 节，主要介绍了 POCSTARS 整个运营环节参与者的分类和各自的职责。而最终用户想要体验 POCSTARS 提供的 PoC 业务，还需要代理商（或分销商）为其客户端接入账号进行权限开通。也就是说，POCSTARS 以客户端账号为载体，以 License 授权的方式，为代理商、分销商提供多级分销，以及客户端 PoC 业务开通等服务。即用户持有有效的客户端账号才能享受 POCSTARS 提供的安全稳定的 PoC 公网对讲服务。

在 POCSTARS 系统里，客户端主要分为：商业型 PoC 对讲机，智能型 PoC 对讲机和调度台。其中：

- 商业型 PoC 对讲机：通常是专业对讲机形态，如 Hytera PNC370。此类终端主要以设备的 IMEI 号作为终端账号，也可以手机卡的 ICCID 号作为终端账号，授权后接入 POCSTARS 系统。

（说明：POCSTARS 有数十家终端合作厂家，能提供多款商业型 PoC 对讲终端供代理商选择）

- 智能型 PoC 对讲机：通常是智能手机形态，如 Hytera PNC550。代理商选择合适的对讲机后，POCSTARS 提供客户端软件（包括安卓和 IOS）。此类终端主要以代理商创建的 APP 账号作为终端账号，也可以设备 IMEI 号或手机卡的 ICCID 号作为终端账号，授权后接入 POCSTARS 系统。APP 账号示例：ptt1@abcde.abc。

- 调度台：POCSTARS 提供的专业集群调度软件，供调度员登录使用。相应的账号为代理商创建的调度员账号。调度员账号示例：dp1@abcde.abc。

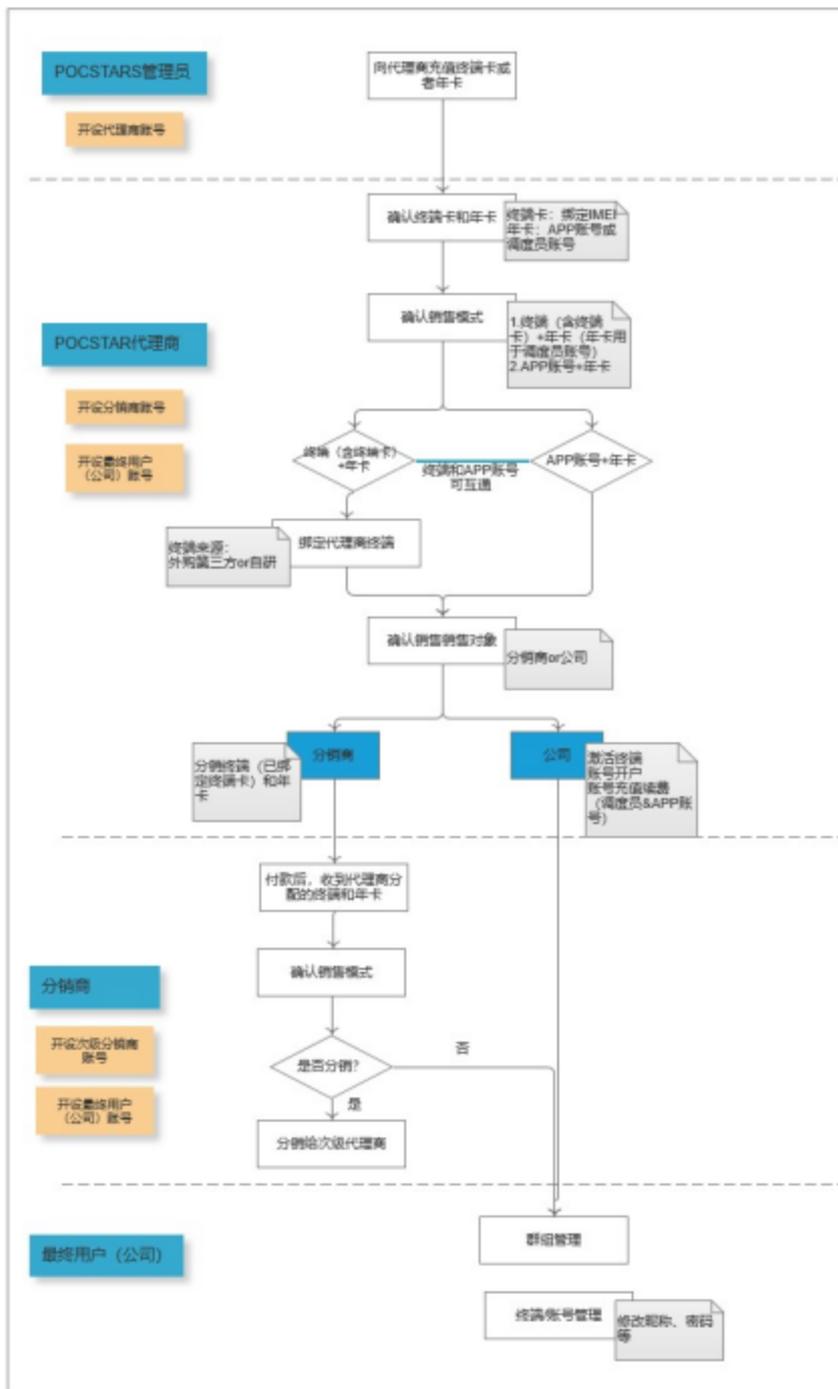
POCSTARS 平台的接入 License 主要分为永久计费 License、按年计费 License 和按月计费 license 三种方式。具体介绍如下：

永久计费 License：即运营平台上的终端卡。启用后，终端接入被永久授权。适用范围通常是代理商代理的商业型 PoC 对讲机。具体操作是代理商为目标 PoC 终端充值终端卡，则这些终端即可享受 POCSTARS 提供的永久授权接入服务，也就能无时间限制得享受 POCSTARS 提供的 PoC 对讲服务。

按年计费 License：即运营平台上的年卡。启用后，终端接入时间为一年内有效，过期后续费即恢复授权。适用范围通常是代理商代理的商业型 PoC 对讲机，智能型 PoC 对讲机和调度台。具体操作是代理商为目标 PoC 终端或调度员账号充值年卡，则这些终端或调度员即可享受 POCSTARS 提供的一年授权接入服务。一年有效期超过后，可续费恢复服务。

按月计费 License：即运营平台上的月卡。启用后，终端接入时间为 30 天内有效，过期后续费即恢复授权。适用范围通常是代理商代理的商业型 PoC 对讲机、智能型 PoC 对讲机和调度台。具体操作是代理商为目标 PoC 终端或调度员账号充值月卡，则这些终端或调度员即可享受 POCSTARS 提供的 30 天授权接入服务。30 天有效期超过后，可续费恢复服务。

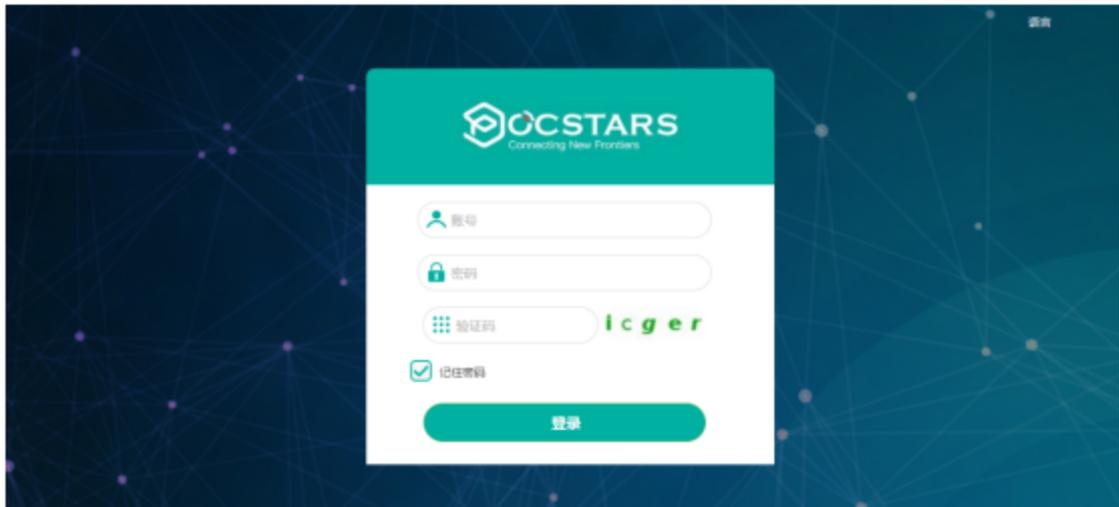
1.2.4 运营流程简述



说明: 月卡操作方式类似年卡。

二、产品操作说明超级管理员

使用浏览器访问链接: <http://manage.shanliptt.com/>, 进入 POCSTARS 运营平台登录界面, 如下图所示, 输入账号、密码以及验证码, 登录进入运营平台界面。



2.1 首页

内部账号登录成功后，进入首页，可以看到左侧菜单栏，中间区域首页的信息（登录信息、用户量统计、当前版本信息），右上角语言切换按钮、退出按钮。如下图所示。



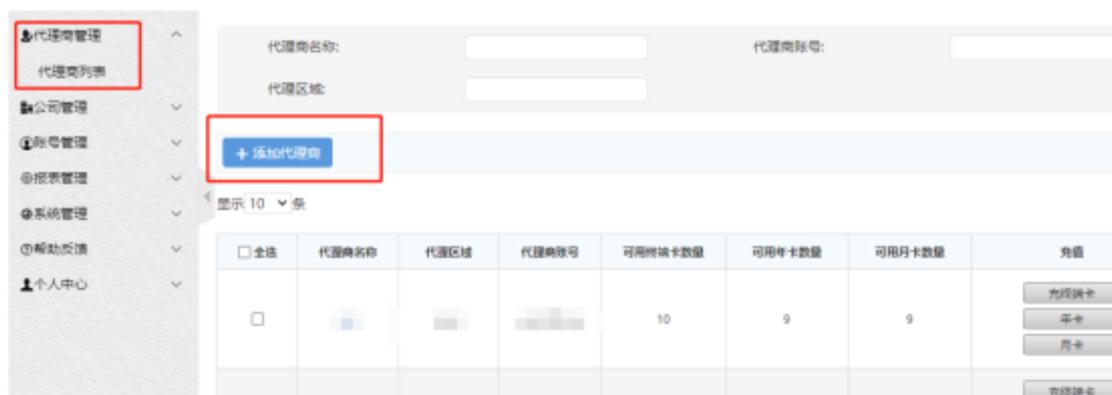
其中菜单栏主要由代理商管理、系统管理、帮助反馈、个人中心等功能模块组成，下面介绍日常主要的各功能模块。

2.2 代理商管理

代理商管理包含代理商账号的新增、编辑、删除、搜索，终端卡、年卡及月卡的充值，和修改密码。内部账号可进行其下属一级代理商管理和信息查看。

新增代理商：内部账号可新增自己的一级代理商，并在代理商列表管理名下的所有代理商信息。

操作步骤：在菜单栏中点击代理商管理-代理商列表—添加代理商，弹出新增代理商弹窗，填写相关信息，点击“保存”即可完成代理商账号的新增。如下图所示：



新增代理商

添加代理商

*代理商名称： 例如:China Mobile

*代理商代码： 例如:bai ?

*代理区域： 例如:中国广东省深圳市

*登录账号： admin

*初始密码：

*确认密码：

联系电话： 例如:13434343434

联系人： 例如:zhangsan

代理商地址： 例如:中国广东省深圳市

合作运营商： 例如:foxconn

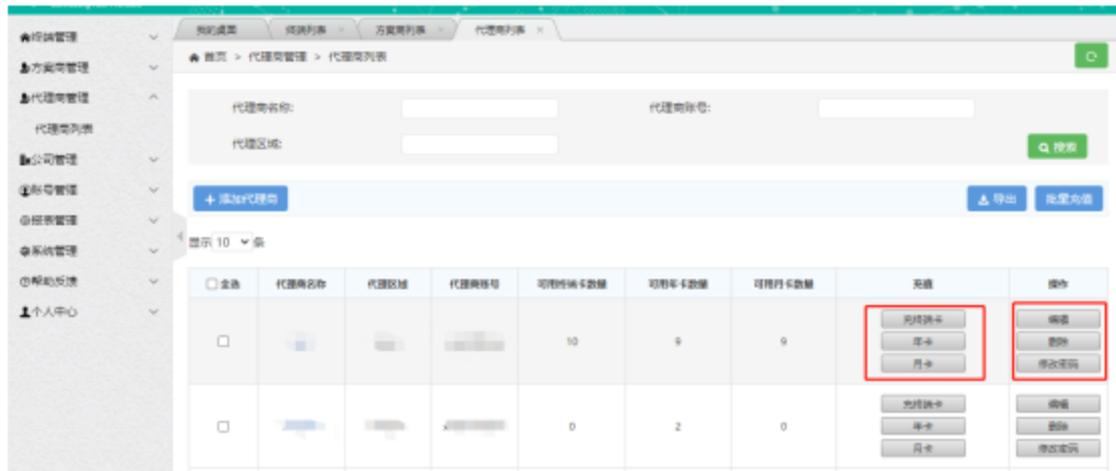
主营产品或服务： 例如:对讲机

主要客户列举： 例如:huawei

代理商信息（带*号为必填项）

对创建的代理商，可在代理商列表中进行查看，如下图所示，并可进行如下操作：

- 充终端卡：可为该代理商的终端充值，充值后终端有效期为永久。
- 充年卡：可为该代理商充值年卡。
- 充月卡：可为该代理商充值月卡。
- 编辑：可修改该代理商的部分基本信息，如代理商名称。
- 删除：该代理商名下无次级代理商，无激活账号以及无公司的情况下，可以删除该代理商账号。
- 修改密码：可以修改该代理商账号登录运营平台的密码。
- 搜索：可按搜索条件对代理商列表进行搜索。



全选	代理商名称	代理区域	代理商编号	可用终端卡数量	可用年卡数量	可用月卡数量	充值	操作
<input type="checkbox"/>				10	0	0	充终端卡 年卡 月卡	编辑 删除 修改密码
<input type="checkbox"/>				0	2	0	充终端卡 年卡 月卡	编辑 删除 修改密码

代理商列表

- 列表可显示条数设置：可设置列表每页显示条数：列表默认显示 10 条数据，用户可以设置为：10、30、50、100，列表根据设置的数量，进行展示。



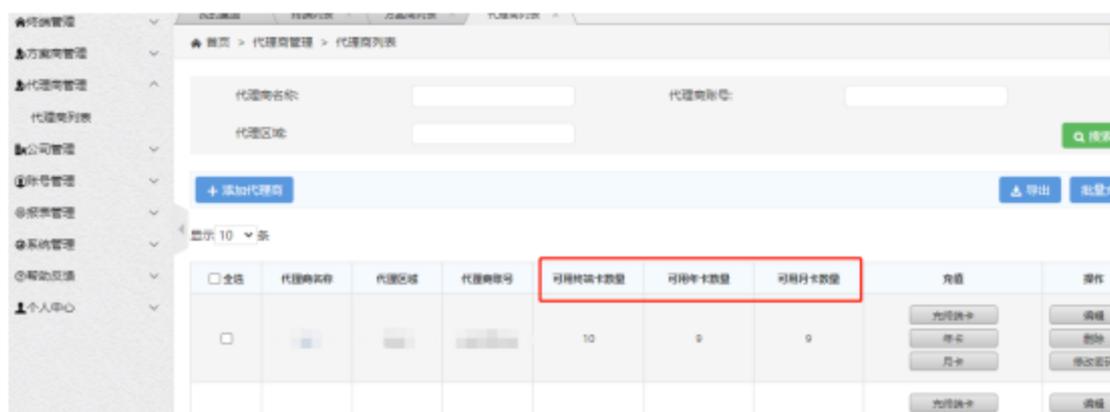
账号数量显示按钮

代理商充值：代理商需要给对讲账号充值，以及给次级代理商（即分销商）充值，需要使用终端卡、年卡或者月卡，一级代理商的终端卡、年卡或者月卡由内部（厂家）充值，支持批量充值和单个充值。

单个充值操作步骤：代理商管理 → 代理商列表 → 充终端卡/年卡充值/月卡充值，选择要充值的代理商对应的充终端卡/充年卡/充月卡，弹出充值界面输入本次充值数量，点击“充值”即可。在代理商列表的可用终端卡数量/可用年卡数量/可用月卡数量列可查看代理商充值卡的可用数量。如下图所示：



充值代理商



充值卡可用数量

批量充值操作步骤：

一、两种操作方式

方法一：先使用“批量导出”导出要进行批量充值的账号，编辑账号充值数量，再使用“批量充值”导入进行充值；

方法二：从“批量充值”下载充值模板，填写要充值账号和数量，使用“批量充值”导入进行充值。

二、详细步骤

1. 批量导出：

操作者可以勾选账号，再点击“导出”按钮，导出批量充值表，表里含有勾选的账号列表；也可以不勾选账号，默认导出的批量充值表内含有全部账号。导出的表格填写充值卡类型和充值数量后，保存在本地，可通过“批量充值”弹窗导入系统，进行账号批量充值操作。如下图所示：



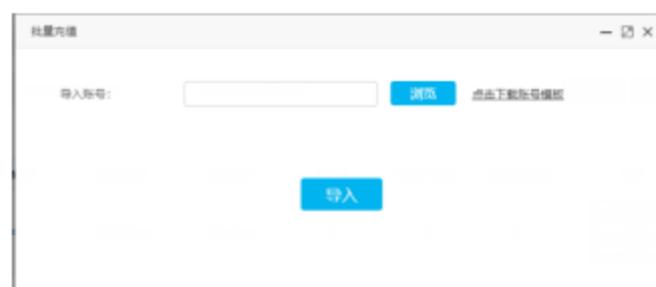
批量充值导出按钮

2. 批量充值：

点击“批量充值”按钮，弹出批量充值弹窗，操作者可选择下载批量充值模板 excel 表进行自定义填写，保存后导入；也可以导入本地已有的批量充值表格，点击“导入”按钮后，系统会按照表格需要充值的账号进行批量充值，充值完毕后，会有结果弹窗，如果某些账号出现充值失败的情况，还可下载失败表格进行失败原因的查看。如下图所示：



批量充值按钮



批量充值弹窗

3. 批量充值模板：

获取模板方式：

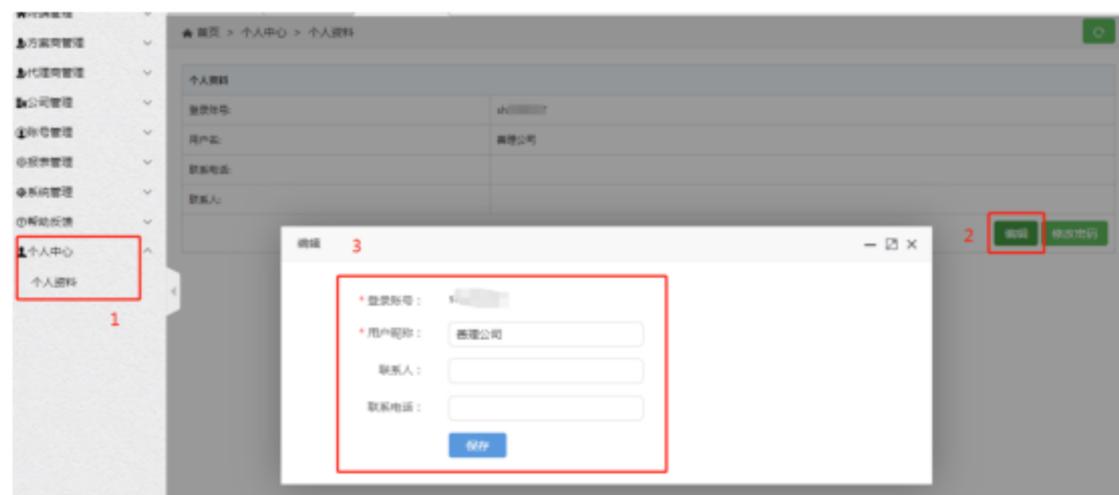
点击“批量充值”按钮，在弹出的弹窗界面可下载批量充值模板表格，模版是示例模版，操作者可手动添加账号列表、充值卡类型、充值数量，填写完毕后，保存导入系统即可。如下图所示：



下载批量充值模板按钮

2.3 设置

在个人中心模块中，可查询当前内部账号登录的相关信息，包含登录账号、用户名及密码的修改等，可对个人资料进行编辑及密码的修改，如下图所示：



个人中心

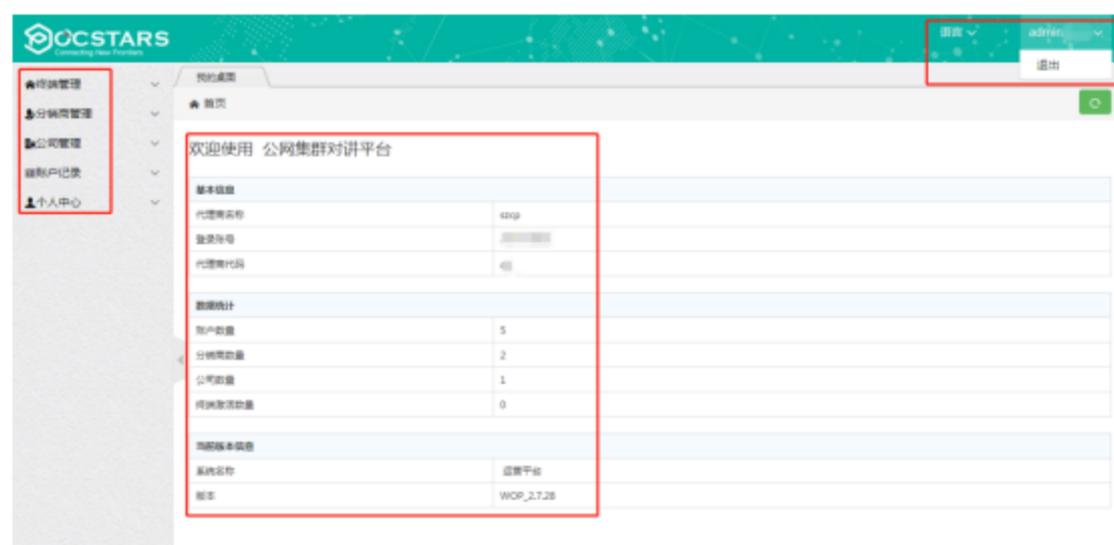
三、产品操作说明代理商篇

使用浏览器访问链接：<http://manage.shanliptt.com>，进入 POCSTARS 运营平台登录界面，输入代理商账号、密码以及验证码，点击登录，进入代理商的运营平台界面。

3.1 首页

代理商账号登录成功后，进入首页，可以看到左侧菜单栏，中间首页信息，右上角语言

切换按钮、退出按钮。如下图所示：点击“退出”按钮即退出登录，回到登录界面。



代理商首页

代理商的菜单栏有：

终端管理→终端列表：即对讲账号管理，为该代理商添加终端账号并绑定完成测试。

分销商管理→分销商列表：即该代理商的次级代理商管理。

公司管理→公司列表：即该代理商直接销售对讲终端的最终使用客户公司或组织的管理。

账户记录→用户列表：即该代理商下的所有账号记录

设置→个人资料：该代理商的个人账号管理。

下面将对代理商运营平台的各个操作项进行详细介绍。

3.2 终端管理

对讲账号包含对讲终端启动需要的终端账号、对讲 APP 登录使用的 APP 账号、以及登录调度台使用的调度员账号。

- 在终端账号要销售给最终使用客户时，代理商需将终端账号进行完成测试、绑定充值卡等。
- 在终端账号以外的其他对讲账号要销售给最终使用客户时，代理商需将对讲账号绑定充值卡等。

3.2.1 添加账号

账号录入方式有两种，单个录入和批量录入。

操作步骤：终端管理 → 终端列表 → +添加终端，弹出添加终端弹窗，录入单个账号信息，选择绑定充值卡类型（终端卡、年卡或者月卡），点击“保存”即可完成账号的添加。如下图所示。



添加账号

输入账号：需激活的账号，录入后不可编辑。

绑定状态：绑定/未绑定，也可添加完账号后在选择绑定。

绑定方式：选择充值类型，终端卡、年卡或者月卡充值。

批量录入操作方式为：终端管理 → 终端列表 → +添加终端，弹出窗口中点击下载账号模板，点击“浏览”选择账号文档，再点击“导入”即可。



批量录入操作

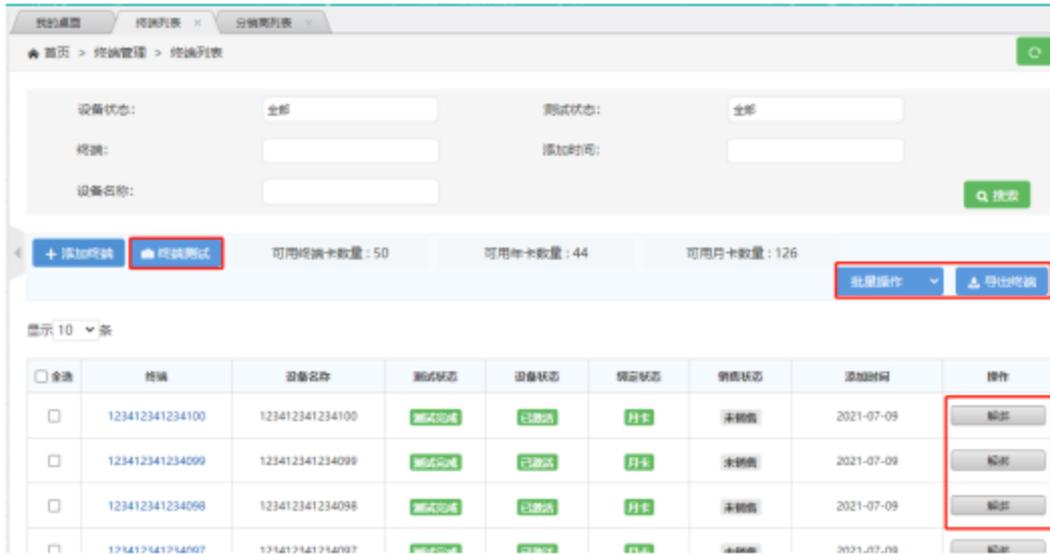
3.2.2 账号管理

对添加的账号，可在列表中进行查看，并可进行如下操作，如下图所示：

绑定/解绑：终端列表中未激活未销售的账号可进行“解绑”，该代理商就增加一个相应的充值卡；点击“绑定”则消耗一个相应的充值卡。

删除：可删除未绑定的账号。

终端测试：账号需完成出厂测试方可激活，点击“终端列表”→“终端测试”，在弹出来的窗口点击“测试”→“测试结束”。



终端测试

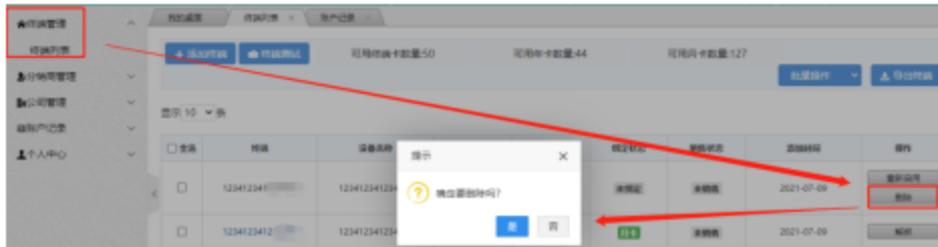
搜索：可按条件对账号列表进行搜索。

点击账号：可查看该账号的详细信息。

3.2.3 账号删除

代理商可以删除未绑定的对讲账号，可在终端列表界面进行操作，如下图所示。

操作步骤：终端管理 → 终端列表，找到要删除的账号，点击操作栏中的删除，弹出删除确认框，确认删除即可。账号必须是未绑定状态才可删除。



删除账号

3.3 分销商管理

代理商可建立自己的次级代理商即分销商。代理商将对讲账号和年卡/月卡随终端销售给次级代理商，由次级代理商进行分销。代理商可在该菜单下进行次级代理商账号的创建和管理。

3.3.1 新增分销商

操作步骤： 分销商管理 → 分销商列表 → +添加分销商，弹出新增分销商弹窗，填写相关信息，点击“Save”即可完成分销商账号的新增，如下图所示：



新增分销商

The image shows a '添加分销商' (Add Distributor) form. It contains several input fields with placeholder text: '分销商代码' (Distributor Code) with example '88888888', '分销区域' (Distributor Area) with example '中国广东省深圳市', '登录账号' (Login Account) with example 'admin', '登录密码' (Login Password) and '确认密码' (Confirm Password) both with masked characters '*****', '联系电话' (Contact Phone) with example '13434343434', '联系人' (Contact Person) with example 'Lucy', '分销商地址' (Distributor Address) with example '中国广东省深圳市', '合作运营商' (Cooperation Operator) with example 'foxconn', '主营产品或服务' (Main Products or Services) with example '对讲机', and '主要客户列举' (Main Customers) with example 'huawei'. A blue '保存' (Save) button is at the bottom right. A question mark icon is next to the distributor code field.

分销商信息（带*号为必填项）

3.3.2 管理分销商

对创建的分销商，可在列表中进行查看，并可进行如下操作，如下图所示：

- 搜索：可按分销商名称、联系人、联系电话和分区区域对分销商列表进行搜索。
- 点击分销商名称：可查看该分销商的详细信息。

- 销售终端：该分销商名下的终端账号，可批量导入账号。
- 充年卡：可为该分销商充值年卡。
- 充月卡：可为该分销商充值月卡。
- 编辑：可修改该分销商的部分基本信息，如代理商名称。
- 删除：该分销商名下无次级代理商，无激活账号以及无公司的情况下，可以删除该分销商账号。
- 修改密码：可以修改该分销商账号登录运营平台的密码。

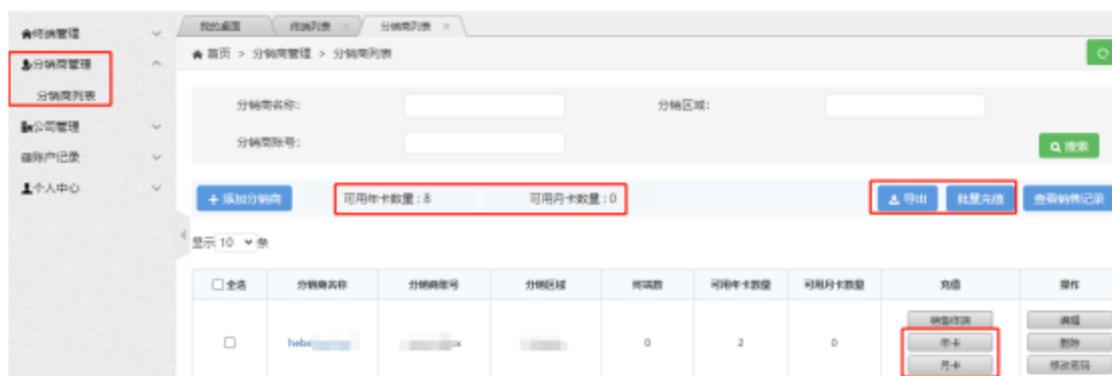


分销商管理界面

3.3.3 给代理商充值

代理商需要给对账账号充值，以及给次级代理商充值，需要使用年卡、月卡或者终端卡，代理商的次级代理商的充值卡由上一级代理商充值，支持批量充值和单个充值。

单个充值操作步骤： 分销商管理 → 分销商列表 → 年卡/月卡，弹出年卡/月卡充值界面，输入本次充值数量，点击“提交”即可，如下图所示。在添加分销商按钮的右边有显示可用年卡/月卡数量。



给分销商充值

批量充值操作步骤：操作流程如下：

一、两种操作方式

方法一：先使用“批量导出”导出要进行批量充值的账号，编辑账号充值数量，再使用“批量充值”导入进行充值；

方法二：从“批量充值”下载充值模板，填写要充值账号和数量，使用“批量充值”导入进行充值。

二、详细步骤

1. 批量导出：

操作者可以勾选账号，再点击导出按钮，导出批量充值表，表里含有勾选的账号列表；也可以不勾选账号，默认导出的批量充值表内含有全部账号。导出的表格填写充值卡类型和充值数量后，保存在本地，可通过“批量充值”弹窗导入系统，进行账号批量充值操作。如下图所示：



批量充值导出按钮

2. 批量充值：

点击批量充值按钮，弹出“批量充值”弹窗，操作者可选择下载批量充值模板 excel 表进行自定义填写，保存后导入；也可以导入本地已有的批量充值表格，点击“导入”按钮后，系统会按照表格需要充值的账号进行批量充值，充值完毕后，会有结果弹窗，如果某些账号出现充值失败的情况，还可下载失败表格进行失败原因的查看。如下图所示：



批量充值按钮



批量充值弹窗

3. 批量充值模板：

获取模板方式：

点击“批量充值”按钮，在弹出的弹窗界面可下载批量充值模板表格，模版是示例模版，操作者可手动添加账号列表、充值卡类型、充值数量，填写完毕后，保存导入系统即可。如下图所示：



下载批量充值模板按钮

3.4 公司管理

代理商直接销售对讲终端的最终使用客户公司或组织在公司管理菜单进行管理。公司管

理可进行公司账号的创建、ICCID 账号的添加、APP 账号的添加、调度员账号的添加、终端激活、充年卡、充月卡、公司服务设置、查看公司群组信息、公司信息编辑、登录密码修改、删除。

3.4.1 新增公司

操作步骤： 公司管理 → 公司列表 → +添加公司，弹出新建公司弹出，填写相关信息，点击“保存”即可完成公司账号的新增。如下图所示，其中新建公司的时候默认创建 4 个 APP 账号和 1 个调度员账号，并开启公司的 SOS 功能，其他增值功能默认关闭，包含：多媒体功能、实时视频、区域群组和层级调度。

可点击操作列中的添加 APP 账号、ICCID 账号或者添加调度员来增加公司的 APP、ICCID 及调度员的账号数量。



新增公司

添加公司信息

* 公司名称:	<input type="text" value="例如: XX科技公司"/>	
* 公司所在区域:	<input type="text" value="请选择"/>	?
* 公司代码:	<input type="text" value="例如: baidu"/>	?
联系人:	<input type="text" value="例如: zhangsan"/>	
联系电话:	<input type="text" value="例如: 13434343434"/>	
* 登录账号:	<input type="text" value="admin"/>	
* 登录密码:	<input type="password" value="*****"/>	
* 确认密码:	<input type="password" value="*****"/>	

账号信息

* APP账号1:

* APP账号2:

* APP账号3:

* APP账号4:

* 调度员账号:

新增公司填写信息

全选	账号	名称	APP账号	终端型号	ICCID账号	调度员	可用年卡数量	可用月卡数量	开户	充值	操作
<input type="checkbox"/>	1221...		4	0	0	1	0	0	<input type="button" value="ICCID账号"/> <input type="button" value="APP账号"/> <input type="button" value="调度员"/> <input type="button" value="终端型号"/>	<input type="button" value="年卡"/> <input type="button" value="月卡"/>	<input type="button" value="充值"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="刷新"/> <input type="button" value="批量修改账号名称"/>

新增 ICCID、APP 及调度员账号

3.4.2 管理公司

对创建的公司，可在列表中进行查看，并可进行如下操作，如下图所示：

- 搜索：可按公司名称和账号对公司列表进行搜索。
- 点击公司名称：可查看该公司的详细信息。
- 添加 ICCID 账号：可以添加该公司名下的 ICCID 登录账号，添加后需充值年卡/月卡方可生效。在添加 ICCID 账号时可单个或批量设置账号的功能权限。该设置仅对大屏机和 2.4 寸屏终端应用 V2.1 以上版本有效。功能分为一级功能和二级功能，一级功能开启时，可以对其下二级功能进行单独设置。
- 添加 APP 账号：可以添加该公司名下的 APP 登录账号，添加后需充值年卡/月卡方可生效。在添加 APP 账号时可单个或批量设置账号的功能权限。
- 添加调度员账号：可以添加该公司名下的调度员账号，添加后需充值年卡/月卡方可生效。

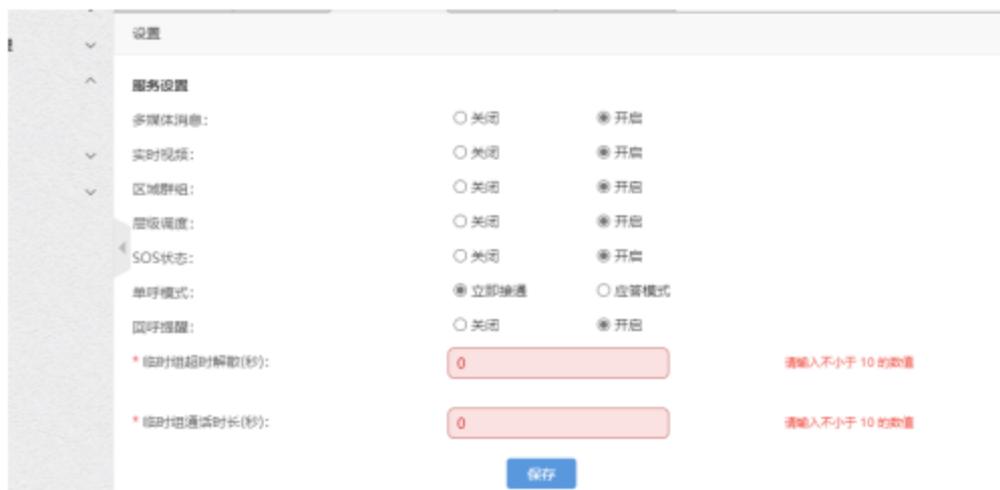
- 终端激活：为终端列表中设备状态为未激活的终端激活。
- 充年卡：可为该公司充值年卡。
- 充月卡：可为该公司充值月卡。
- 停用：停用该公司账号。
- 设置：可开启/关闭该公司的某些服务，其中 SOS 默认开启，其他默认关闭。
 - 多媒体消息，即调度台、终端可在固定群组和自定义会话内发送图片、短视频、位置等多媒体消息。
 - 实时视频，即终端可实时视频回传至调度台，调度台可实时查看回传的视频，也可查看回传视频记录，回放、下载历史视频；调度台与终端、终端与终端之间可进行 1 对 1 实时视频通话。
 - 区域群组，即调度员通过调度台创建。基于地图绘制一个区域，基于该区域创建的群组。调度员为区域群组添加固定成员和临时成员，当临时成员进入区域群组的地图区域范围内时，自动监听该区域群组，并可以选择进入该区域群组参与对讲；当临时成员在区域范围外时，自动取消监听该区域群组，并且不能参与该区域群组的对讲。
 - 层级调度，即可在公司下建立多层级组织架构，维护账号与组织的归属关系，基于层级组织架构进行指挥调度。
 - SOS 状态，即终端遇紧急状况，可发出 SOS 求救
 - 单呼模式，设置企业用户的单呼模式，可设为立即接通或单呼应答。默认为单呼应答。
 - 回呼提醒，企业单呼模式设置为立即接通时，可以为企业开启回呼提醒功能。开启后，该企业用户单呼其他而对方无人接听时，可以向他人发送回呼提醒，提示被呼人需要回电。仅大屏机和 2.4 寸屏终端应用 v2.1 及以上版本支持该功能。
 - 临时组超时解散时长，设置该企业单呼和临时群组话权空闲多久时自动解散，默认为 60s。
 - 临时组通话时长，设置该企业单呼和临时群组中用户单次按麦可发言的最大时长，默认为 30s。
- 群组管理：可以添加该公司下的群组并查看群组信息，详见 3.4.3。
- 编辑：可修改该公司的部分基本信息，包含公司名称、联系人、联系人电话。
- 修改密码：可以修改该公司账号登录运营平台的密码。
- 删除：该公司名下群组，无激活账号的情况下，可以删除该公司账号。
- 批量修改账号名称：批量修改该公司下用户账号（APP 账号、ICCID 账号、IMEI 账号）的名称。



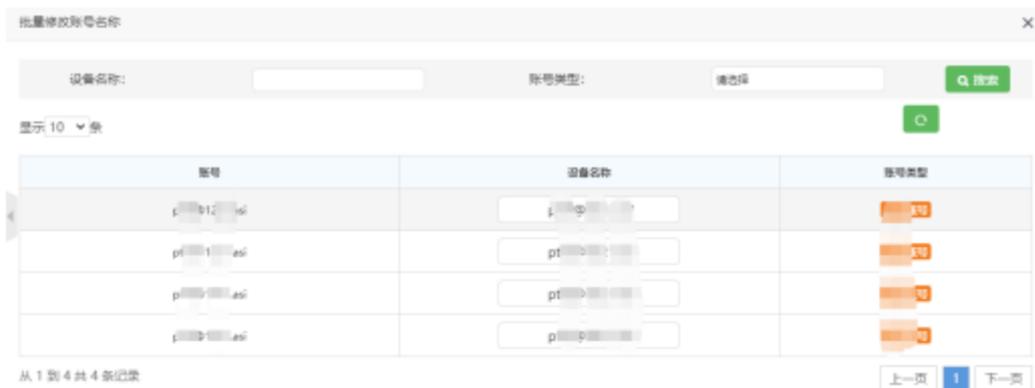
公司列表界面



添加账号时设置功能权限



服务设置



批量修改用户名称

- 批量充值：

- 一、两种操作方式

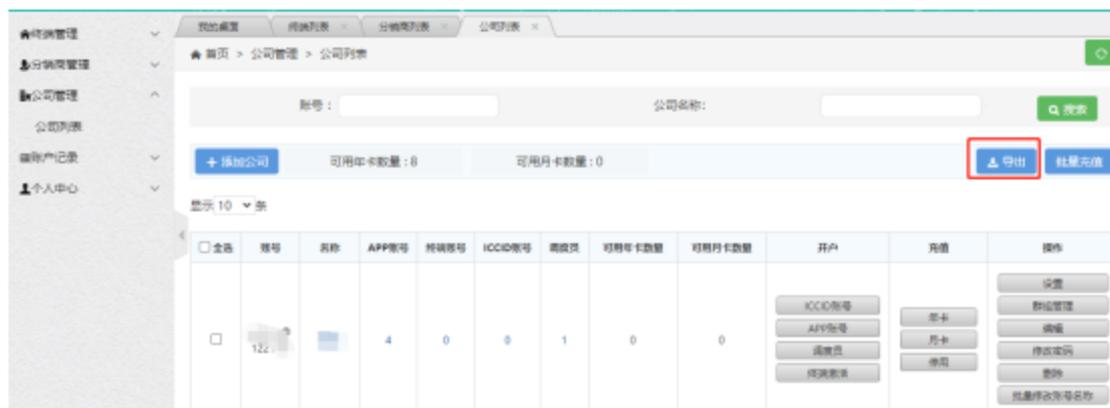
- 方法一：先使用“批量导出”导出要进行批量充值的账号，编辑账号充值数量，再使用“批量充值”导入进行充值；

- 方法二：从“批量充值”下载充值模板，填写要充值账号和数量，使用“批量充值”导入进行充值。

- 二、详细步骤

- 1. 批量导出：

- 操作者可以勾选账号，再点击导出按钮，导出批量充值表，表里含有勾选的账号列表；也可以不勾选账号，默认导出的批量充值表内含有全部账号。导出的表格填写充值卡类型和充值数量后，保存在本地，可通过“批量充值”弹窗导入系统，进行账号批量充值操作。如下图所示：



批量充值导出按钮

- 2. 批量充值：

- 点击“批量充值”按钮，弹出批量充值弹窗，操作者可选择下载批量充值模板 excel 表进行自定义填写，保存后导入；也可以导入本地已有的批量充值表格，点击“导入”按钮后，

系统会按照表格需要充值的账号进行批量充值，充值完毕后，会有结果弹窗，如果某些账号出现充值失败的情况，还可下载失败表格进行失败原因的查看。如下图所示：



批量充值按钮



批量充值弹窗



批量充值失败弹窗

3.批量充值模板：

获取模板方式：

点击“批量充值”按钮，在弹出的弹窗界面可下载批量充值模板表格，模版是示例模版，操作者可手动添加账号列表、充值卡类型、充值数量，填写完毕后，保存导入系统即可。如下图所示：



下载批量充值模板按钮

3.4.3 群组管理

对于该代理商创建的自用公司，该代理商可为其管理群组，可进行该公司群组的创建、关联群用户、群组通话时长设置。

创建群组操作步骤： 公司管理 → 公司列表 → 群组管理 → 添加群组 → 弹出创建群组信息弹窗，录入信息，点击“保存”，完成群组创建，如下图。需录入的信息见图 2.3.5 所示。



公司群组信息界面



创建群组

- 所属公司：群组所属公司。
- 群组名称：命名该群组。
- 通话时长（秒）：设置该群组通话时长，为该群组中各用户每次按麦对讲的最长对讲时间。
- 所属组织：群组所属组织。

3.4.4 管理群组

对已创建的群组，可在群组列表中进行查看，进行如下操作：

- 编辑群组：编辑群组的基本信息，群组名称、通话时长及备注。
- 删除：当群组中无群用户时，可删除群组。
- 关联用户：群用户管理，可以关联群用户和设置群组监听，详见 3.4.5。
- 搜索：可按条件对群组列表进行搜索。
- 点击群组名称：可查看该群组的详细信息。



代理商查看公司群组列表界面

- 批量添加群组：

点击列表右上角的批量操作按钮，选择创建群组，进入批量添加群组界面。



批量添加群组入口

输入群组名称、群组通话时长、群组所属组织，点击“关联用户”关联群用户，点击右侧的“+”，完成一条新群组信息的添加，再点击“保存”，进行批量创建群组。

注意：必须点击列表最右一列的“+”，再点击保存，才能创建成功。



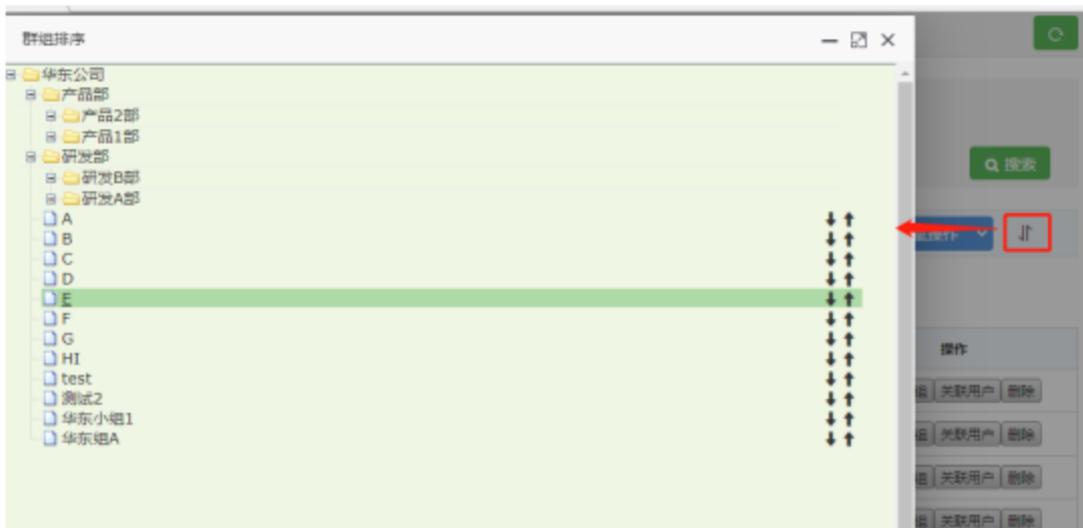
批量添加群组页面



关联群用户页面

- 群组排序：

点击群组列表右上角的排序按钮，打开排序窗口，通过点击群组后面的上下方向箭头来调整群组顺序。

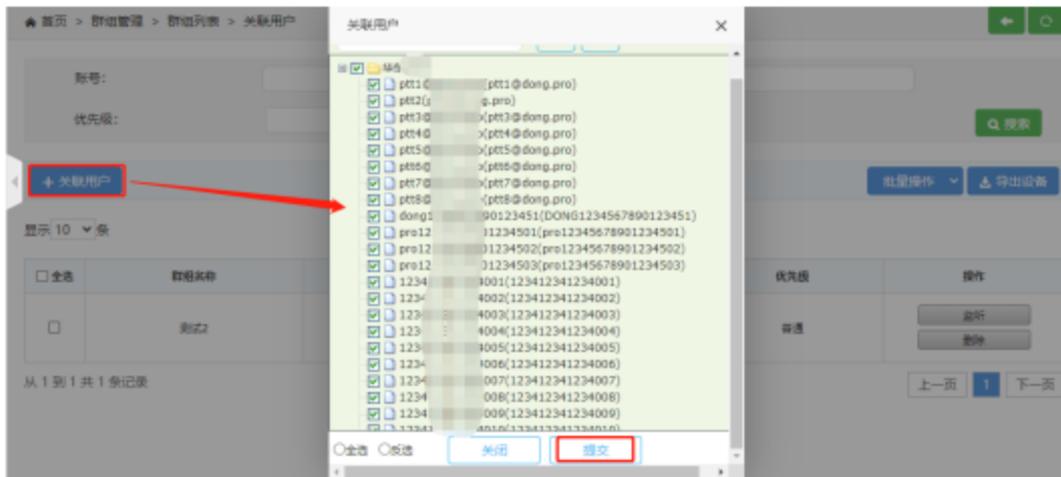


群组排序

3.4.5 群用户管理

群用户管理可设置用户与选定的群组是否关联，以及查看用户在该群组中的优先级。另外公司账号也可以进行群用户管理。

关联用户操作步骤： 公司管理 → 公司列表 → 群组管理 → 关联用户 → +关联用户，弹出可关联的用户选项，选择要关联的用户，点击“保存”即可，如下图所示：



关联群用户



群用户管理

单个取消关联用户：在群用户列表中，找到要取消的用户，点击列表最后一列中的删除即可。

批量取消关联用户：在群用户列表的第一列，勾选要取消关联的用户，在列表右上方的“批量操作”中选择“批量删除”，确认删除即可。

批量导出群用户：可通过列表右上方的“导出设备”按钮，以 excel 格式导出该群组用户，可勾选部分用户进行导出，不勾选时，默认导出该群组所有用户列表。

搜索群用户：在群用户列表界面，还可按条件对群用户进行搜索，便于快速找到群用户。

设置监听群组：在列表最后一列点击“监听”按钮，即可设置该用户监听该群组；“监听”按钮切换为“取消监听”。点击列表右上角“批量操作”中的“设置监听”可以进行批量设置监听群组。

取消监听群组：已设置监听的用户点击列表最后一列的“取消监听”按钮，可取消该用户监听该群组。点击列表右上角“批量操作”中的“取消监听”可以进行批量取消监听群组。

3.4.6 回收卡

某账号还在有效期内，但是不打算继续使用，可以将该账号的剩余有效期回收为月卡。将账号有效期回收为月卡时，最小计量单位为月，激活后使用1天也等同于使用1月。

例如：

- 1、给账号 A 充值 7 个月卡，激活后立即进行回收卡操作，可回收的月卡数量为 6 个月。
- 2、给账号 A 充值 1 个年卡，激活后立即进行回收卡操作，可回收的月卡数量为 11 个月。

回收卡步骤： 公司管理 → 公司列表 ，选择要进行回收卡的公司，点击某类型账号数量：

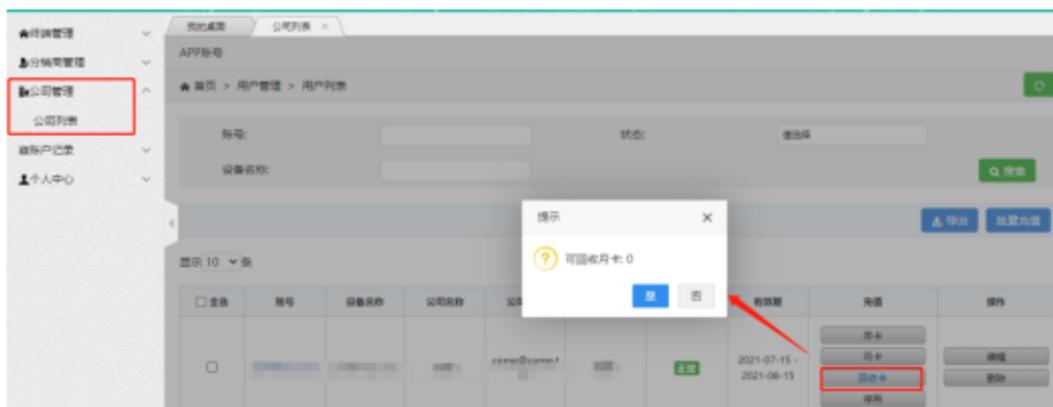
- APP 账号.：可查看所选公司 APP 账号的详细列表。
- IMEI 账号.：可查看所选公司 IMEI 账号的详细列表。
- ICCID 账号.：可查看所选公司 ICCID 账号的详细列表。
- 调度员：可查看所选公司调度员账号的详细列表。

如下图所示：



选择某公司点击某类型账号数量

以 APP 账号类型为例，点击此类型账号数量后，进入“用户列表”页面，选择要将剩余有效期回收为月卡的账号，点击“回收卡”按钮，系统弹框提示可回收的月卡数量，确认无误，点击“是”即可。



回收卡

3.4.7 账号迁移

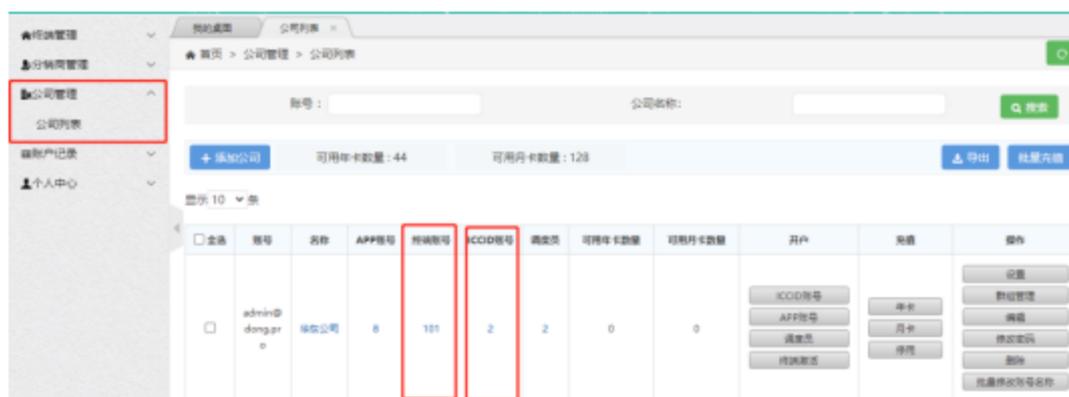
代理商可迁移直属公司的 IMEI 账号、ICCID 账号。

账号迁移后，原公司群组、会话、区域群组、电子围栏等属性将清空，新公司属性也为空，需手工添加。

账号迁移步骤： 公司管理 → 公司列表 ，选择要操作账号所属的公司，点击某类型账号数量：

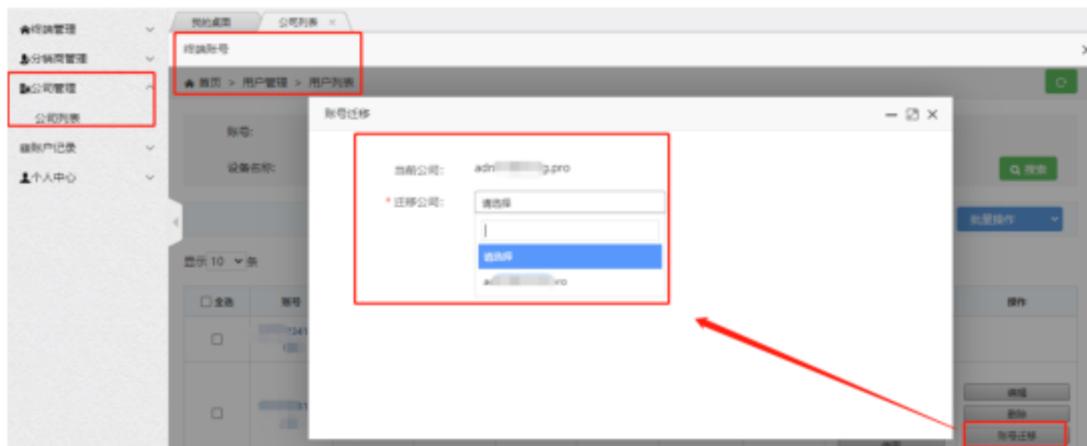
- 终端 账号：可查看所选公司终端账号的详细列表。
- ICCID 账号：可查看所选公司 ICCID 账号的详细列表。

如下图所示：



选择某公司点击某类型账号数量

以终端账号类型为例，点击此类型账号数量后，进入“终端列表”页面，选择要迁移的账号，点击“账号迁移”按钮，在弹框中选择目标公司，确认无误，依次单击“提交”按钮和“是”按钮即可。



账号迁移

3.4.8 账号停用

代理商和分销商可对直属公司的账号进行停用操作，对终端账号、IMEI账号、ICCID账号、调度员账号进行停用操作，停用后，账号不能登录终端应用或调度台。

以 APP 账号为例，公司列表→点击某个公司终端账号数→用户列表，点击列表操作项中的“停用”按钮，弹出二次确认，确认停用。



3.4.9 账号充值

代理商可以给直属公司的账号进行充值，支持单个充值和批量充值。

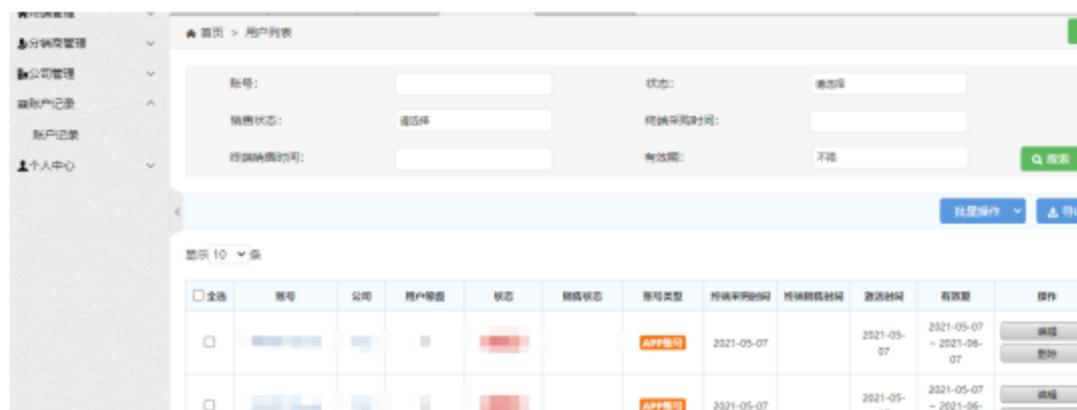


账号管理

3.5 账户记录

3.5.1 账户记录

账户记录列表显示代理商或分销商所有的终端账号（包含销售给下级分销商的终端账号）、该代理商或分销商所有直属公司的所有 APP 账号和 ICCID 账号。可以查看账号信息和进行查询和管理账号操作，如下图：



账户记录

搜索：按条件对账户进行检索，条件包含：账号、状态、销售状态、终端采购时间、终端销售时间、有效期。

删除和批量删除：可以单个或批量删除已过期账号。

导出：导出列表中账号信息到本地，默认导出全部，可勾选一部分账号进行选择性导出。

编辑：编辑账号名称；

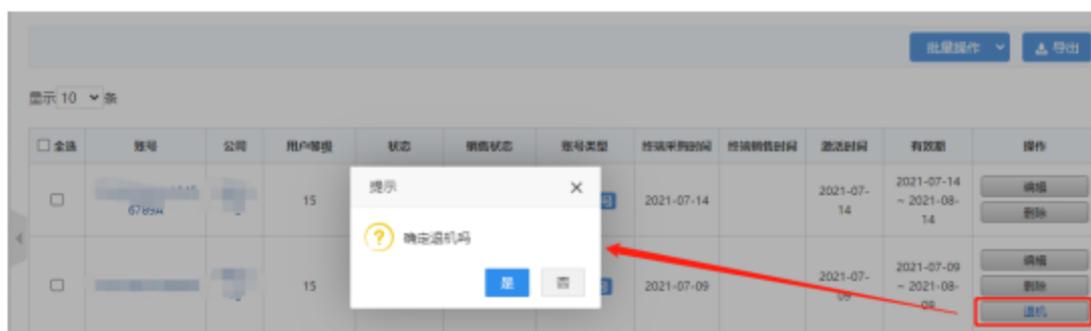
退机和批量退机：可以对已激活不超过 1 个月的终端账号进行退机操作，支持单个和批量操作，详细描述见 3.5.2。

3.5.2 账号退机管理

代理商和分销商可以对已激活不超过 1 个月的终端账号进行退机，可在账户记录列表进行退机操作，由代理商自己或分销商的一级代理商在终端管理-终端列表进行确认退机。退机后若需要重新启用该设备，代理商可重新授权启用（绑定→测试→销售→激活），如下图所示。

操作步骤：账户记录 → 账户记录，找到要退机的账号，点击操作栏中的退机，弹出退

机确认框，点击“是”即可。



账号退机

退机后，账号变为不可用状态，代理商自己或分销商的一级代理商在终端管理—终端列表，找到退机状态的账号，点击操作栏中的确认退机，即可。

说明：账户激活时间已超过一个月，则不能退机。

3.6 个人中心

在个人中心模块中，可查询当前代理商登录的相关信息，包含登录账号、用户名及密码的修改等，如下图所示：



个人中心

四、产品操作说明公司篇

使用浏览器访问链接：<http://manage.shanliptt.com>，进入 POCSTARS 运营平台登录界面。

公司内部可以有一个公司账号和多个组织管理员账号。组织管理员账号在创建新组织的时候创建的，用来管理该组织的群组 and 用户。

公司账号登录：输入公司账号、密码以及验证码，点击登录，进入公司的管理平台界面。在该平台上，公司可查看其购买的对讲账号并进行群组管理。

公司组织管理员登录：输入组织管理员账号、密码以及验证码，点击登录，进入该组织的管理平台界面。在该平台上，组织管理员可查看其组织下子组织和用户并进行群组管理。

4.1 首页

公司账号登录成功后，进入首页，可以看到左侧菜单栏、中间区域首页信息和右上角语言切换按钮、退出按钮。如下图所示，“退出”：退出登录，回到登录界面。

公司的菜单栏有：

组织管理 → 组织管理列表：可以向下创建 11 个层级，

调度员管理 → 调度员列表：调度员管理，为该公司的调度管理。

群组管理 → 群组列表：群组管理，为该公司的群组管理。

用户管理 → 用户列表：对讲账号管理，为该公司的账号管理。

设置 → 个人资料：个人中心，为该公司的个人账号管理。

下面将对公司运营平台的各个操作项进行详细介绍。



4.2 组织管理

当代理上或分销商为公司开启了层级调度功能时（公司列表→设置→层级调度）公司账号可以进行组织管理，未开启层级调度功能时，只能进行查看。

通过组织管理可以根据需要为公司创建不同层级的组织（或部门）用于层级组织管理和层级调度管理。创建子组织时，默认会为该组织创建一个组织管理员，用于登录运营平台管理该组织下的子组织、用户和群组。

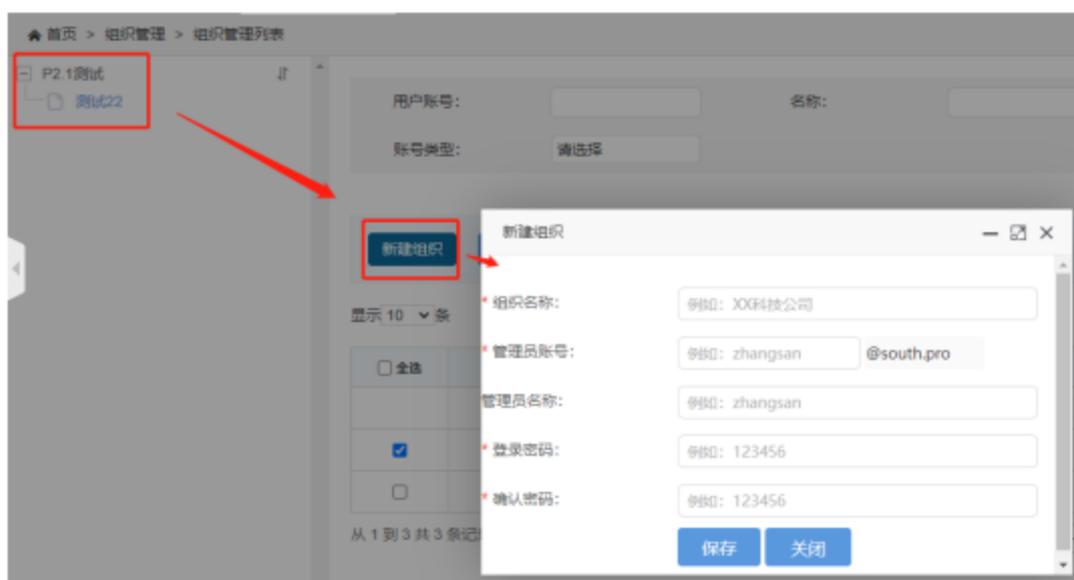
点击菜单中的“组织管理列表”打开组织管理页面。左侧展示公司账号/组织管理员账号可管理的所有组织，点击某个组织后，在右侧显示该组织内的管理员、用户和调度员账号列表，以及对该组织可进行的操作项，包含：新建组织、添加组织成员、编辑组织、删除组织、移除组织成员、搜索账号、组织排序、重置组织管理员密码。



组织管理页面

4.2.1 新建组织

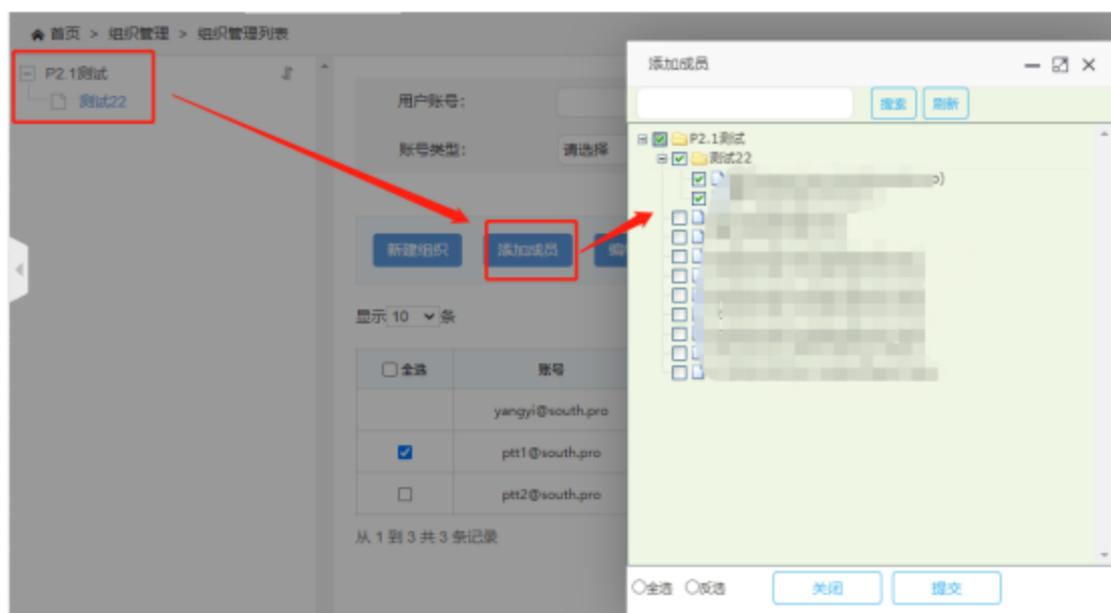
为某个组织创建子组织时，先在左侧点击该组织，然后在点击右侧的“新建组织”按钮，弹出新建组织弹窗。录入组织名称、组织管理员账号的前缀、组织管理员的用户名。组织管理员登录运营平台用的密码、与密码一致的确认密码，点击保存后，完成子组织创建，并同步为子组织创建了组织管理员。如下图所示。



创建组织页面

4.2.2 添加组织成员

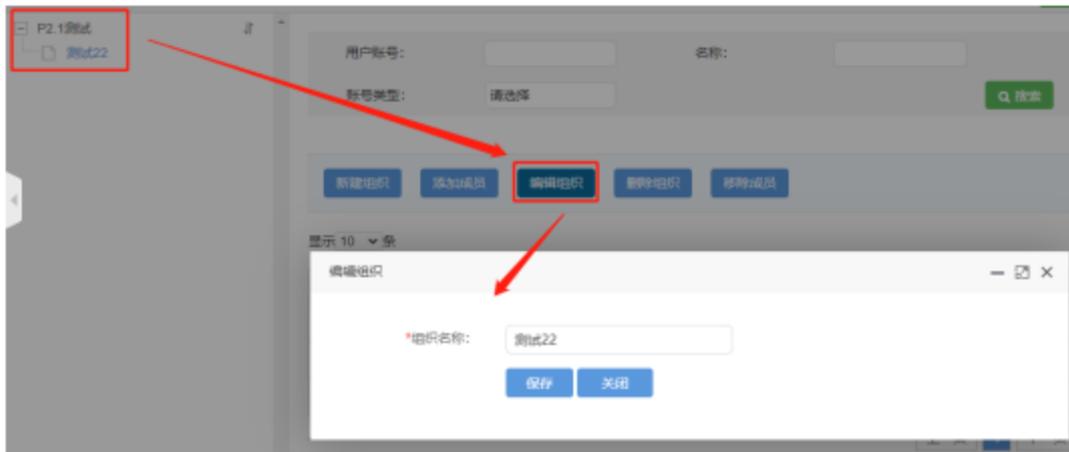
在左侧点击要添加成员的组织，再点击“添加成员”，弹出添加成员界面，勾选要添加的成员，点击提交，进行添加成员。



添加组织成员

4.2.3 编辑组织

在左侧点击要编辑的组织，点击编辑组织按钮，弹窗编辑组织界面，修改组织名称。点击 Save 提交，修改组织名称成功。

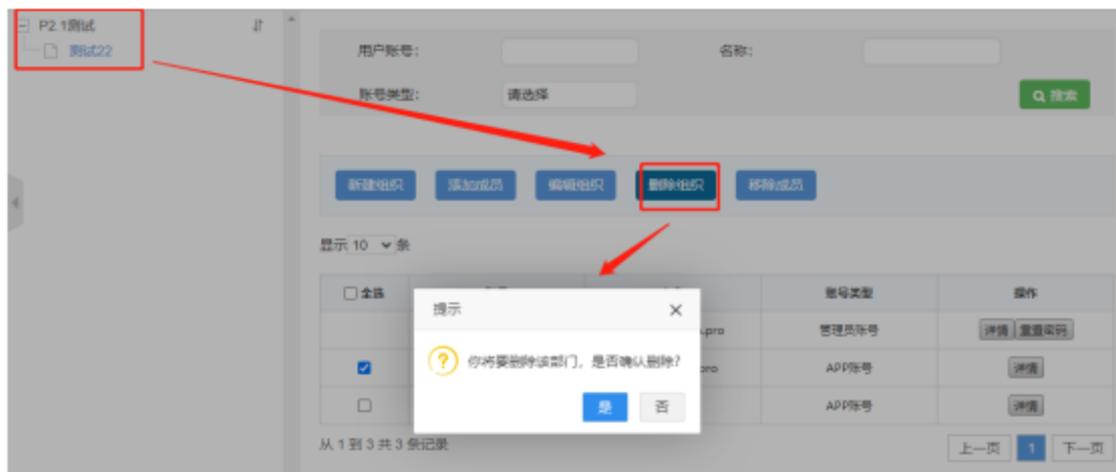


编辑组织

4.2.4 删除组织

在左侧点击要删除的组织，点击删除组织，弹出是否确认删除二次提示弹窗，确认删除，进行组织删除。

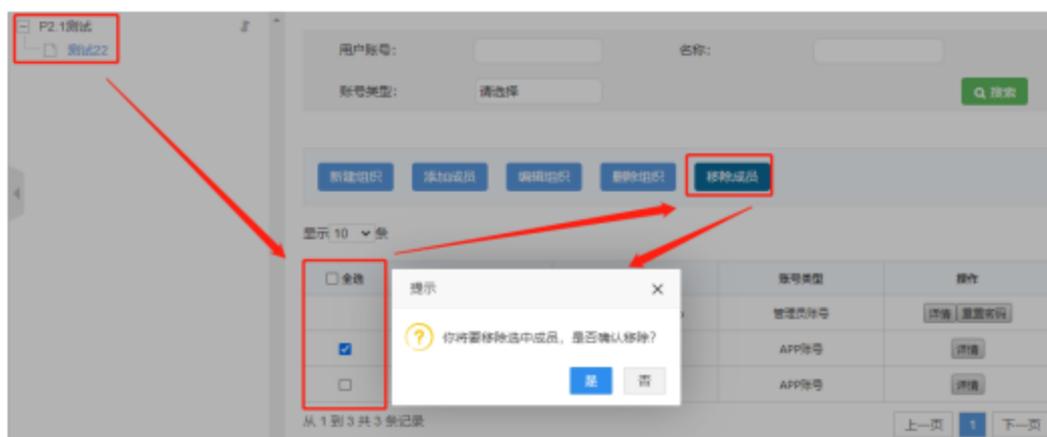
备注：组织若删除，其以下的各层级组织也会自动被删除。被删除的组织的成员会返回到上一级层级的组织。



删除组织

4.2.5 移除成员

可以将某用户或调度员从当前所属组织移出，被移出的用户或调度员自动归属到公司层级。在左侧点击要移除成员的组织，右侧显示该组织内的账号列表，勾选上要移除的用户账号或调度员账号，点击移除成员按钮，弹出二次确认提示弹窗，选择“是”移除成员成功，选择“否”取消移除成员。如下图所示：

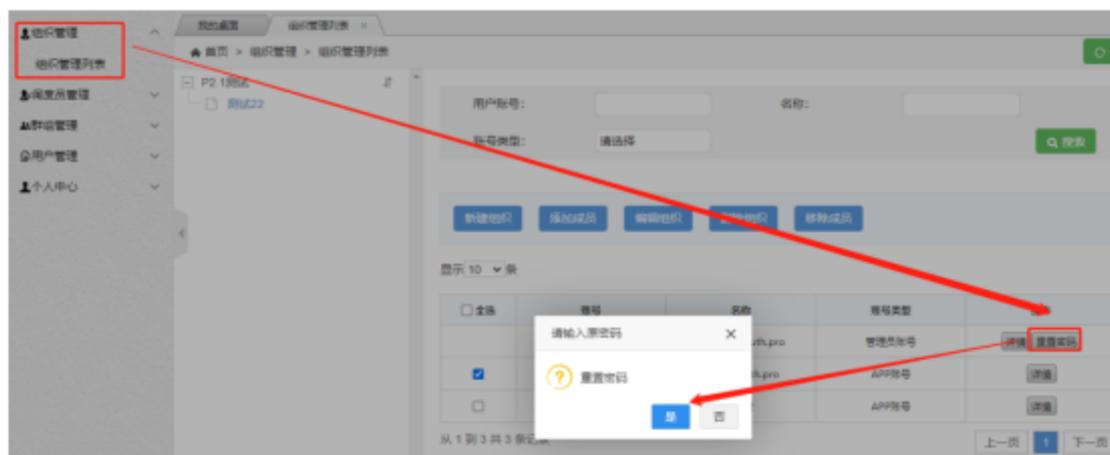


移除组织成员

4.2.6 重置组织管理密码

可以修改某组织的组织管理员登录运营平台的密码。

在列表中找到组织管理员，点击操作项中的“重置密码”，弹出重置确认框，点击确认，完成重置，密码重置为：123456



重置组织管理员密码

4.2.7 组织排序

可以手动调整同一层级内组织的显示顺序。

点击组织树右上角的排序按钮，见下左图；进入组织排序界面，见下右图。点击组织名称后面的上下方向键，进行手动排序，调整后即保存。



组织排序

4.3 调度员管理

公司账号可以查看和管理公司所有调度员账号；组织管理员账号只能对其组织内以及以下各层级的调度员进行查看操作。管理调度员账号操作包含：创建、单个充值、批量充值、停用、编辑、修改登录密码、设置用户等级。

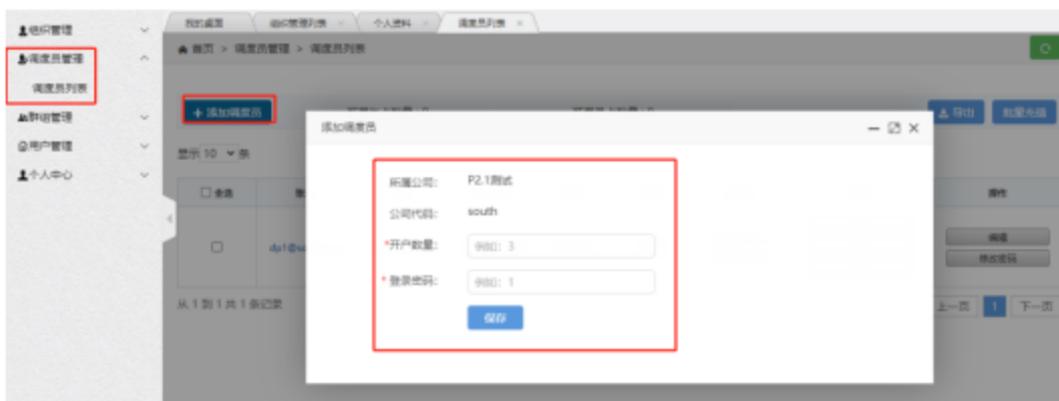


调度员列表

4.3.1 创建调度员

代理商可以为公司创建调度员，见代理商篇中的管理公司中的新建调度员账号描述。

公司账号也可以创建调度员，在调度员管理页面，点击“添加调度员”，弹出创建弹窗，输入本次要创建调度员的数量，和调度员登录调度台的密码。点击“保存”进行创建。创建后，自动生成相应数量的调度员账号。新创建的调度员账号默认未激活，需通过充值进行激活。



创建调度员

4.3.2 管理调度员



管理调度员账号操作

- **充值：**可以给某个调度员账号充值月卡或年卡。
- **批量充值：**选择要充值的调度员账号，点击列表右上角的“导出”导出账号列表，在导出的 excel 表格中，选择要充值的类型（年卡/月卡），并输入要本次充值数量，再点击列表右上角的“批量操作”按钮，导入修改好的账号列表 excel 表，进行批量充值。可以直接在“批量充值”弹窗中下载重置模板，在模板列表中输入要重置的账号、选择充值类型和充值数量，再导入该列表进行批量充值。
- **停用：**通过列表中的“停用”按钮，停用某个调度员账号。
- **编辑：**通过列表中的“编辑”按钮，可以编辑某个调度员账号的用户名和联系号码。
- **修改登录密码：**通过列表中的“修改密码”按钮，可以修改某个调度员账号登录调度台的登录密码。
- **设置用户等级：**在列表的“用户等级”列表，点击下拉选项设置用户等级，选择后即保存。用户等级可设置范围为 1-20，数字越小等级越高，用户在组织成员列表和群组成员列表中的排序越靠前。调度员账号的用户等级默认为 10，用户账号的用户等级默认为 15。

4.4 群组管理

公司账号和组织管理员账号均可进行群组的创建、关联群用户、设置各群组中用户优先级、群组通话时长设置、群组排序等。



公司的群组列表

4.4.1 创建群组

单个创建群组操作步骤：群组管理 → 群组列表 → + 添加群组，弹出创建群组信息弹窗，录入信息，点击“保存”，完成群组创建，需录入的信息如下图所示。另外代理商可以为公司创建群组。



创建群组

- **群组名称：**命名该群组。
- **通话时长(s)：**设置该群组通话时长，默认 30S，为该群组中各用户每次按麦对讲的最长对讲时间。
- **组织：**选择该群组所属组织。

批量创建群组操作：点击群组列表右上角的“批量操作”按钮，选择“添加群组”，进入批量创建群组界面。

群组名称	通话时长(秒) 10-120s	所属组织	备注	群用户数	关联用户	操作
标题: 公测全员	30	请选择	说点什么...最多输入100个字符	0	关联用户	+

批量创建群组

输入群组名称、群组通话时长、群组所属组织，点击“关联用户”关联群用户，点击右侧的“+”，完成一条新群组信息的添加，再点击“保存”，进行批量创建群组。

注意：必须点击列表最右一列的“+”，再点击保存，才能创建成功。

4.4.2 管理群组

对已创建的群组，可在群组列表中进行查看，如下图所示，可进行如下操作：

- **搜索：**可按条件对群组列表进行搜索。
- **点击群组名称：**可查看该群组的详细信息。
- **编辑群组：**编辑群组名称、通话时长及备注。
- **群用户：**群用户管理，详见后续章节的 4.4.3。
- **删除：**当群组中无群用户时，可删除群组。
- **群组排序：**点击群组列表右上角的排序按钮，打开排序窗口，通过点击群组后面的上下方向箭头来调整群组顺序。

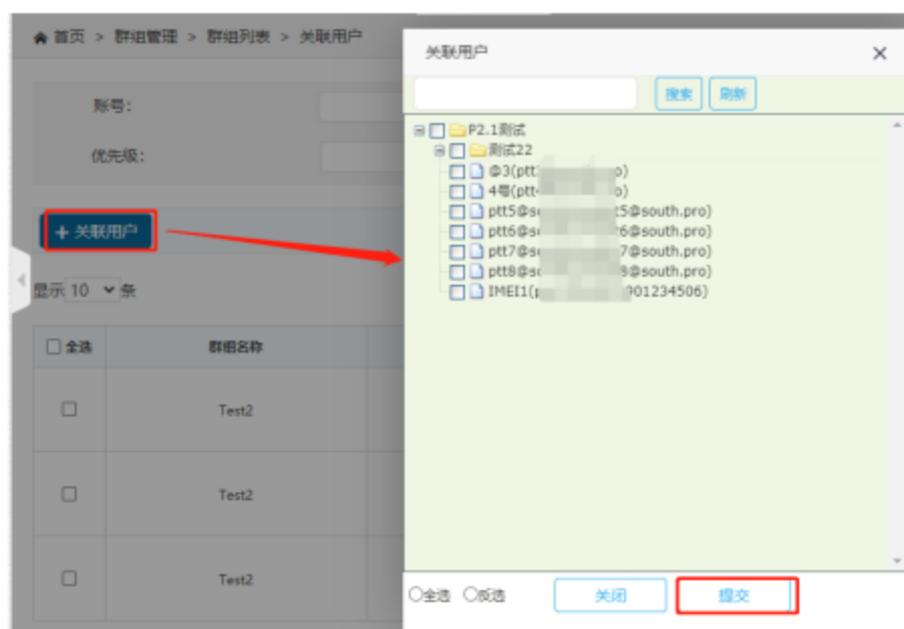
序号	群组名称	所属组织	所属公司	通话时长(秒)	群用户数	创建时间	操作
1	1	P2.1测试	P2.1测试	30	3	2021-06-30	编辑群组 关联用户 删除
2	2	P2.1测试	P2.1测试	30	3	2021-06-30	编辑群组 关联用户 删除
3	3	P2.1测试	P2.1测试	30	2	2021-06-30	编辑群组 关联用户 删除
4	4	P2.1测试	P2.1测试	30	2	2021-06-30	编辑群组 关联用户 删除
5	5	P2.1测试	P2.1测试	30	2	2021-06-30	编辑群组 关联用户 删除
6	6	P2.1测试	P2.1测试	30	4	2021-06-30	编辑群组 关联用户 删除

管理群组操作

4.4.3 群用户管理

群用户管理可设置用户与选定的群组是否关联、是否监听，以及设置用户在该群组中的优先级。另外用户关联群组和监听群组也可以在本文的下一章节 4.5 账号管理中设置，

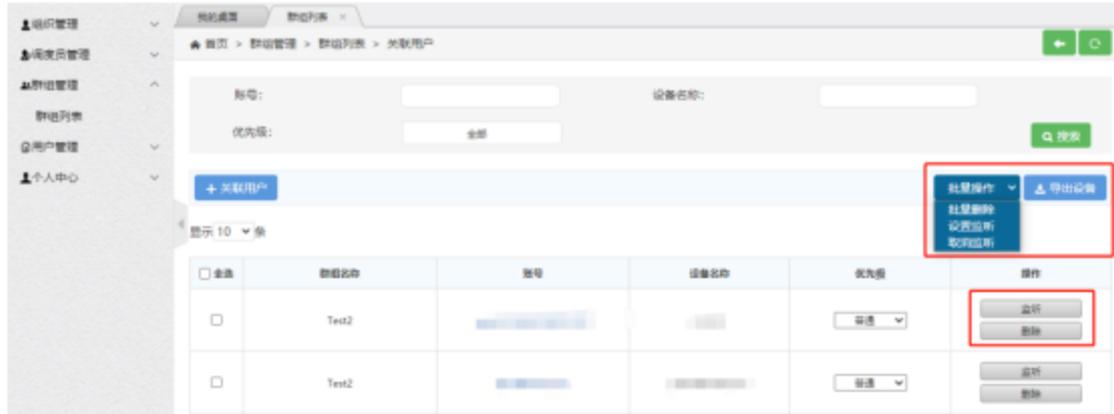
关联用户操作步骤： 群组管理 → 群组列表 → 关联用户 → + 关联用户，弹出可关联的用户选项，选择要关联的用户，点击“提交”即可，如下图所示：



关联群用户

- **单个取消关联用户：** 在群用户列表中，找到要取消的用户，点击列表最后一列中的删除即可。
- **批量取消关联用户：** 在群用户列表的第一列，勾选要取消关联的用户，点击列表上方的“批量删除”，确认删除即可。
- **批量导出群用户：** 可通过列表右上方的“批量导出”按钮，以 excel 格式导出该群组用户，可勾选部分用户进行导出，不勾选时，默认导出该群组所有用户列表。
- **搜索群用户：** 在群用户界面，还可按条件对群用户进行搜索，便于快速找到群用户。
- **监听群组/取消监听群组：** 在群用户列表中，找到要监听群组/取消监听群组的用户，点击列表最后一列中的“监听 / 取消监听”按钮即可。
- **批量监听/取消监听群组：** 在群用户列表的第一列，勾选要取消设置的用户，点击列表上方的“批量操作”，选择“设置监听”进行批量设置监听群组；点击“取消监听”进行批量设置取消监听群组。
- **设置用户话权优先级：** 在列表的优先级列，下拉选择优先级，设置该用户在该群组

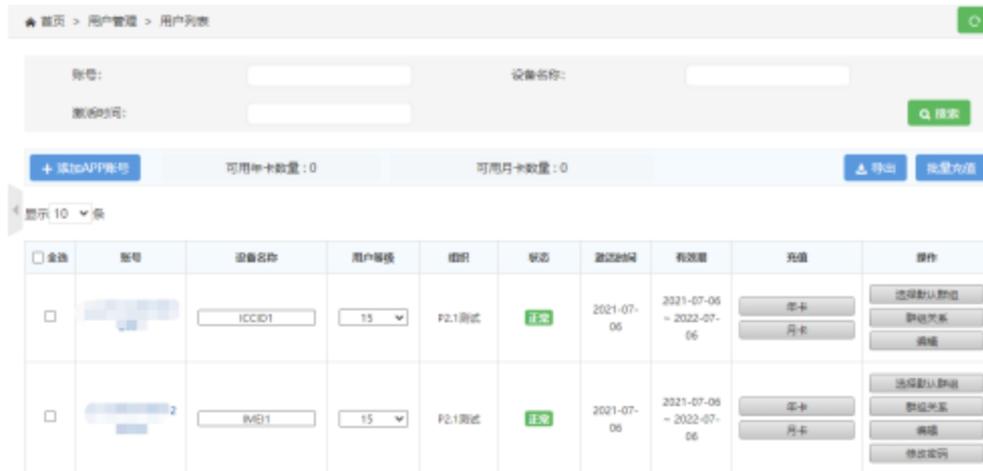
的话权优先级，选择后即保存。可选择范围：普通、中级、高级，默认为普通。



群用户界面

4.5 用户管理

公司账号可以在用户管理中对该公司所有的用户账号进行查看和管理，用户账号包含：APP账号、IMEI账号、ICCID账号。可进行的管理操作包含：新建APP账号、搜索、导出用户、充值、设置默认群组、加入群组、设置监听群组、编辑、重置密码、设置用户等级。见下图：



公司账号的用户列表

组织管理账号可以在用户管理中对该组织内以及其下各层级组织的所有的用户账号进行查看和管理，用户账号包含：APP账号、IMEI账号、ICCID账号。可进行的管理操作包含：搜索、导出用户、设置默认群组、加入群组、设置监听群组、编辑、重置密码。见下图：

首页 > 用户管理 > 用户列表

账号: 设备名称:

激活时间: 搜索

导出

显示 10 条

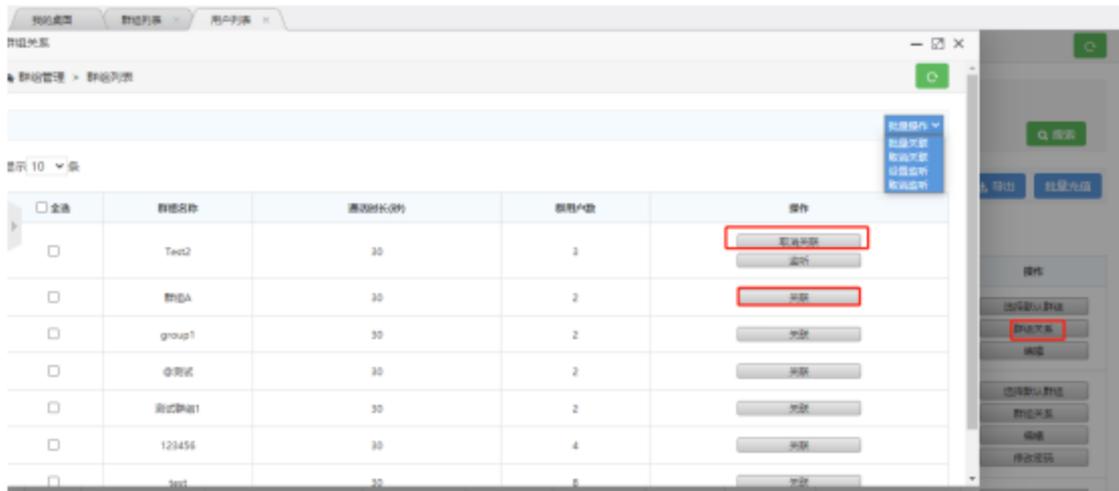
<input type="checkbox"/> 全选	账号	设备名称	用户等级	组织	状态	激活时间	有效期	操作
<input type="checkbox"/>	ptt2	用户2	15	测试22	已过期	2021-06-10	2021-06-10 - 2021-07-10	<input type="button" value="选择默认群组"/> <input type="button" value="解除关系"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="修改密码"/>
<input type="checkbox"/>	ptt1@	ptt1@southpro	15	测试22	正常	2021-07-12	2021-07-12 - 2022-07-12	<input type="button" value="选择默认群组"/> <input type="button" value="解除关系"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="修改密码"/>

组织管理员的用户列表

- **搜索账号：**可按条件对账号进行搜索，便于快速找到账号。
- **添加 APP 账号：**可以添加公司名下的 APP 登录账号，添加后需充值年卡/月卡方可生效。
- **查看账号状态及有效期：**可在账号列表中查看某账号的有效期，及账号的状态。
- **充年卡：**可为该账号充值年卡。
- **充月卡：**可为该账号充值月卡。
- **设置默认群组：**可为该账号设置默认群组。
- **加入群组：**通过加入群组，设置该账号与公司群组的关联关系。
- **修改设备名称：**可在“设备名称”直接修改，或点击列表的“编辑”按钮，修改某个用户的用户名，
- **用户等级：**在列表的“用户等级”列表，点击下拉选项设置用户等级，选择后即保存。用户等级可设置范围为 1-20，数字越小等级越高，用户在组织成员列表和群组成员列表中的排序越靠前。用户账号的用户等级默认为 15。
- **修改登录密码：**可通过修改密码，修改该账号的登录密码，只支持对 APP 账号进行修改。

4.5.1 加入群组管理

在用户列表中，可以对用户进行群组的选择加入或者取消已加入的群组。



用户群组关系设置界面

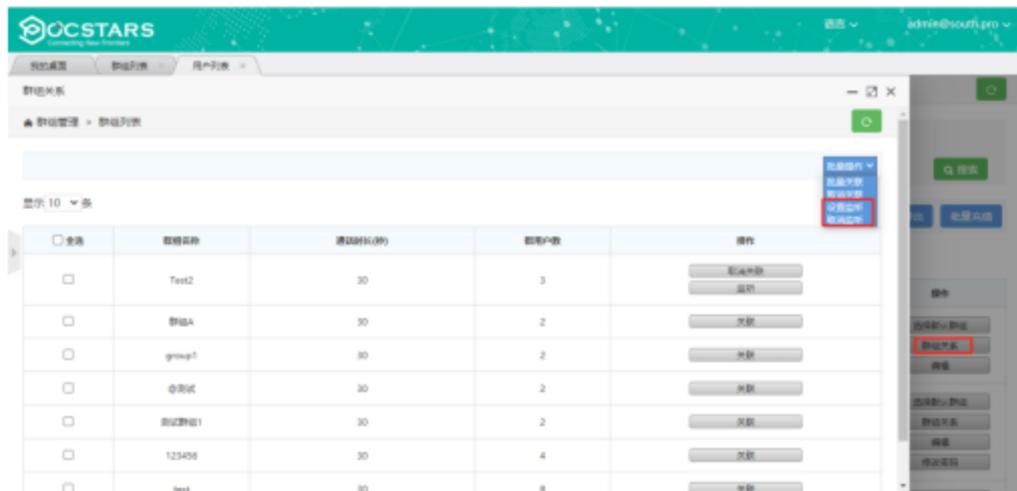
用户加入群组的步骤：用户管理 → 用户列表 → 群组关系 → 关联，如上图所示：

退出群组：在群组列表中，找到要退出的群组，点击列表最后一列中的取消关联即可退出该群组。

在关联群组弹窗中，可以通过列表右上角的批量操作进行批量关联和批量取消关联操作。

4.5.2 监听群组管理

监听群组管理可对已加入某群组的用户设置是否要监听该群组。



设置用户监听群组

设置用户监听群组步骤：用户管理 → 用户列表 → 关联用户，选择要监听群组的用户终端，然后点击列表最后一列的关联 → 监听即可完成终端用户对该群组的监听；也可以勾选群组，然后点击批量操作中的批量设置监听和批量取消监听进行批量操作。

取消监听群组：在用户列表中，找到要取消监听的用户，在群组列表中，找到要取消监听的群组，点击列表最后一列中的取消监听即可。

4.6 设置

在菜单栏的设置，可查询当前公司账户登录的相关信息，包含登录账号、公司名称、所属代理商和联系人等信息，同时也可以对个人资料进行编辑及密码的修改。界面如下图所示。

编辑：可修改公司账号的用户名和联系方式。

修改密码：修改公司账号登录运营平台的密码。

组织管理员账号登录后，可以查看个人信息、并进行个人资料的编辑和密码的修改。

个人资料	
公司名称:	P2.1测试
登录账号:	admin@163.com
所属代理商:	产品部代理
联系人:	
联系电话:	

个人中心界面